

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовное право и криминология
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор И.О. Кравченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
уголовного права и криминологии

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Целью освоения дисциплины «Производственная практика» является формирование компетенций, способствующих обеспечению способностей по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; квалифицированного применения нормативно-правовых актов в сфере уголовно-правового регулирования; восприятия, анализа, реализации управленческих инноваций в своей профессиональной деятельности, а так же квалифицированно проводить научные исследования в области криминологии, уголовного и уголовно-исполнительного права.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить	У. Уметь готовить экспертных юридические заключения У. Уметь готовить экспертных юридические заключения

Компетенция	Формируемые УНы
экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Современные проблемы уголовно-исполнительного права".

6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	Раздел отчета
2	Основной этап	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения)	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
3	Заключительный этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.. Индивидуальное задание.	Полнота отражения материала с учетом тематики работы и индивидуального задания (10)
		ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения производственной практики	Заполненный индивидуальный план прохождения практики (10)
2	Основной этап	ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридические заключения У.Уметь готовить экспертных юридические заключения	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Отчет.	Подготовка научной статьи по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей избранной теме ВКР. (10)
		ОПК-3	У.Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования,	Качественное и правильное толкование уголовно-правовых

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			права У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права	установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Раздел отчета.	актов в соответствии с темой ВКР для подготовки научной статьи. (5)
		ОПК-1	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Раздел отчета.	Подбор релевантной правоприменительной (судебной) практики по теме своей ВКР, достаточный для качественного анализа ситуации. (5)
3	Заключительный этап	ОПК-5	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета. Дневник	Самостоятельное составление акта прохождения практики, соответствующего проведенной работе. (40)
		ОПК-4	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета. Защита практики.	Убедительная и аргументированная защита выявленных проблем правоприменения в сфере, соответствующей избранной теме ВКР. Представление опубликованной статьи по теме ВКР. (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения/ Е. Гараева.- Оренбург: ОГУ, 2013.-166 с.
2. [Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам \[Электронный ресурс\] : настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

[Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5770.html](http://www.iprbookshop.ru/5770.html)

б) дополнительная литература:

1. Мартыненко Н. К. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие для студентов исторического и филологического факультетов (с дополнительной специальностью "история")/ Н.К. Мартыненко.- Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003.-53 с.
2. Ключко О. И., Сухарева Н. Ф. Педагогическая психология/ О.И. Ключко.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.-234 с.
3. Хон Р. Л. Педагогическая психология. Принципы обучения. учеб. пособие для высш. шк./ Р. Л. Хон.- Екатеринбург: Деловая книга, 2002.-735 с.
4. Гольцова Н. В. Педагогическая социология. Учебное пособие для вузов/ Н.В. Гольцова.- Москва: Академический проект, 2006.-225 с.
5. [Алгазина Л.В., Прудовская О.Ю. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\). Уч.-метод.пос. Омск. 2015. \[Электронный ресурс\] // Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409](http://elibrary.ru/item.asp?id=23718409)
6. [Иншаков С.М. Исследование преступности. Проблемы методики и методологии \[Электронный ресурс\] : монография / С.М. Иншаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с. — 978-5-238-02264-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8762.html](http://www.iprbookshop.ru/8762.html)
7. [Роботова Алевтина Сергеевна О языке научных публикаций // Universum: Вестник Герценовского университета. 2007. №9. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy](http://cyberleninka.ru/article/n/o-yazyke-nauchnyh-publikatsiy)

в) ресурсы сети Интернет:

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра уголовного права и криминологии

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.. Индивидуальное задание. Критерий: полнота отражения материала с учетом тематики работы и индивидуального задания.	10	
2	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.. Рабочий график (план) проведения производственной практики. Критерий: заполненный индивидуальный план прохождения практики.	10	
3	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Отчет. Критерий: подготовка научной статьи по проблемам правоприменения в сфере, соответствующей избранной теме вкр..	10	
4	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Раздел отчета. Критерий: качественное и правильное толкование уголовно-правовых актов в соответствии с темой вкр для подготовки научной статьи..	5	
5	Составление кейса по нестандартной правовой ситуации (с обозначением ситуации, ее исследования, установлением сути проблемы, разработкой возможных ее решений, выбором наиболее эффективного и оптимального разрешения). Раздел отчета. Критерий: подбор релевантной правоприменительной (судебной) практики по теме своей вкр, достаточный для качественного анализа ситуации..	5	
6	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета. Дневник. Критерий: самостоятельное составление акта прохождения практики, соответствующего проведенной работе..	40	
7	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета. Защита практики. Критерий: убедительная и аргументированная защита выявленных проблем правоприменения в сфере, соответствующей избранной теме вкр. представление опубликованной статьи по теме вкр..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики

для студента _____ группы _____

_____ магистратуры

Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (подпись)
1	Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Рабочий график (план) проведения производственной практики		
2	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и подготовка Списка основной литературы; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы и выделение дискуссионных вопросов темы, определение проблематики исследования; проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); анализ полученных исследовательских результатов. Заполнение Дневника прохождения практики.		
3	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета о практике; публичная защита отчета.		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики
от университета _____

_____ *подпись*

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По результатам ППУ и ОПД обучающиеся представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

№	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1.	Профессиональные знания					
2.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4.	Степень ответственности и самостоятельности					
5.	Качество методических разработок					
6.	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7.	Полнота выполнения заданий					
8.	Творческий подход к выполнению заданий					
9.	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания _____
